

## REQUISITOS GENERALES PROGRAMA DE “MOVILIDAD INTERNA UAGro.”

- 1.- FORMATO DE SOLICITUD UAGro. (SE GENERA AL HACER EL REGISTRO UAGro. EN LA PÁGINA [www.movilidad.uagro.mx](http://www.movilidad.uagro.mx))
- 2.- KARDEX ACTUALIZADO.
- 3.- COPIA DE CREDENCIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD, CREDENCIAL INE POR AMBOS LADOS Y CURP EN UNA SOLA HOJA TAMAÑO CARTA.
- 4.- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD. (FORMATO LIBRE, EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA).
- 5.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- 6.- CARTA DE SOLICITUD DE PARTICIPACION, DIRIGIDO AL DIRECTOR(A), DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD DESTINO. (FORMATO DISPONIBLE EN [www.movilidad.uagro.mx](http://www.movilidad.uagro.mx))
- 7.- OFICIO DE RESPUESTA POR PARTE DEL DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD DESTINO, ACEPTANDO DICHO ESTUDIANTE EN SU ESCUELA. (FORMATO DISPONIBLE EN [www.movilidad.uagro.mx](http://www.movilidad.uagro.mx))
- 8.- COPIA DEL SEGURO MÉDICO VIGENTE. (ISSSTE, IMSS, SEGURO POPULAR).
- 9.- FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR EN FORMATO JGP.
- 10.- ENVÍO DE UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE MOVILIDAD POR CORREO ELECTRÓNICO (15 DÍAS HÁBILES ANTERIORES AL INICIO DE LA MOVILIDAD).

### OBSERVACIONES:

- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA FÍSICA (ORIGINAL) CON EL COORDINADOR (A) DE SU ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD Y ENVIAR EN FORMA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO PDF EL EXPEDIENTE COMPLETO Y LEGIBLE AL CORREO [movilidad@uagro.mx](mailto:movilidad@uagro.mx) Y EN OTRO ARCHIVO LA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL CON EXTENSIÓN JPG.
- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ EL EXPEDIENTE EN PDF Y LA FOTOGRAFÍA EN FORMATO JPG EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LA CONVOCATORIA VIGENTE.

**M.A. Luis Alberto Almazán Romero**  
Jefe de Departamento de Cooperación y Movilidad