

Procedimiento general para PARTICIPAR en el programa de Movilidad Estudiantil UAGro.

ESTUDIANTES VISITANTES NACIONALES O INTERNACIONALES

Esta guía explica cómo consultar los requisitos, preparar tu expediente y realizar el registro en el **Programa de Movilidad Estudiantil PARA ESTUDIANTES VISITANTES NACIONALES E INTERNACIONALES**. Sigue las indicaciones de la convocatoria y de la **FACULTAD UAGro** de destino que correspondan a tu solicitud.

Inicia el procedimiento.

➔ 1. Consulta los requisitos de tu solicitud.

Entra a www.movilidad.uagro.mx en el apartado **VISITANTES** -> **Requisitos**. Lee la lista completa y sus observaciones antes de reunir los documentos. Si tienes alguna duda de lo que necesitas, solicita orientación a movilidad@uagro.mx



Figura 1. Menú **VISITANTES**

➔ **Requisitos** del sitio de Movilidad UAGro.

Prepara los documentos.

➡ 2. Descarga y completa los formatos.

En el menú **VISITANTES** -> descarga el **Formato de Participación**; si no encuentras su enlace, solicítalo al Departamento de Cooperación y Movilidad. movilidad@uagro.mx



Figura 2. Ruta **VISITANTES**. Descargas el **FORMATO DE PARTICIPACIÓN**. (Primer documento que debes cumplir en tu expediente)

➡ 3. Reúne los documentos y revisa las firmas

Integra los documentos personales y académicos indicados en la lista de **requisitos**.

Integra el expediente y realiza el registro.

➔ 4. Guarda el expediente en un solo archivo PDF

Escanea los documentos y ordénalos conforme a la lista de **requisitos**. Comprueba que todas las páginas estén completas, orientadas correctamente y sean legibles. Reúne el expediente en un solo PDF y guárdalo con esta estructura:

PrimerApellido_SegundoApellido_Nombre_Facultaddestino.pdf

Ejemplo: Flores_Bello_Patricia_INGENIERIA.pdf

➔ 5. Completa el formulario de registro

Regresa a www.movilidad.uagro.mx y selecciona **Registro**. El enlace abre un formulario de Google. Avanza con Siguiente y completa los datos solicitados. Revisa especialmente tu correo electrónico y tu número de celular, porque se utilizarán para dar seguimiento a tu solicitud.



The image displays two screenshots of the UAGro mobility registration process. The left screenshot shows the 'Departamento de Cooperación y Movilidad' website with a 'Registro' button highlighted. The right screenshot shows the 'Plataforma de registro a programas de movilidad' form, which includes fields for email and a 'Siguiente' button.

Cuando el formulario solicite el **expediente**, *adjunta* el PDF que preparaste. Revisa tus respuestas y utiliza el botón de **envío final**. Comprueba que aparezca la confirmación de envío.

Si el formulario no permite completar los campos o adjuntar el PDF, solicita apoyo a movilidad@uagro.mx

Da seguimiento a tu solicitud y a tu estancia

➡ 6. Atiende las observaciones de tu expediente

Revisa con frecuencia el **correo electrónico** y el **celular** que registraste. Por esos medios podrás recibir observaciones sobre tus documentos o información sobre tu carta de aceptación. Atiende las correcciones oportunamente. El envío de la solicitud no equivale a la aceptación de la movilidad.

Si cambias de número de celular, notifícalo de inmediato a **movilidad@uagro.mx** para mantener actualizados tus datos de contacto.

➡ 7. Confirma las unidades de aprendizaje

Una vez que seas aceptado, si necesitas modificar la propuesta de unidades de aprendizaje, comunícate con el responsable académico de tu escuela o facultad para obtener su aprobación.

8. Informa cualquier cancelación y verifica tus calificaciones

Si decides **cancelar** la movilidad después de ser aceptado, envía un correo a **movilidad@uagro.mx** y explica brevemente los motivos.

Al terminar tu estancia, verifica que tus calificaciones sean correctas y da seguimiento a su envío, vía correo electrónico: **movilidad@uagro.mx**.

Sitio y contacto

Lic. Manuel Fierros Peñaloza

Jefe Departamento de Cooperación y Movilidad UAGro

www.movilidad.uagro.mx

movilidad@uagro.mx