



REQUISITOS GENERALES

PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL NACIONAL

1. FORMATO DE SOLICITUD UAGro. (SE GENERA AL HACER EL REGISTRO UAGro. EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
2. FORMATOS DE LA UNIVERSIDAD DESTINO Y/O REGISTRO EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD DESTINO. (SOLICITAR EL FORMATO DE LA UNIVERSIDAD DESTINO AL CORREO movilidad@uagro.mx)
3. KARDEX ACTUALIZADO.
4. CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- 5.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
6. COPIA DE CREDENCIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD, CREDENCIAL INE POR AMBOS LADOS Y CURP EN UNA SOLA HOJA TAMAÑO CARTA.
7. CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD. (FORMATO LIBRE). **Evitar plagios**
8. UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx), APARTADO: FORMATOS, FORMATOS UAGro.
- 9.- CARTA COMPROMISO UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx), APARTADO: FORMATOS, FORMATOS UAGro.
10. CARTA DE INTENCIÓN UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx), APARTADO: FORMATOS, FORMATOS UAGro.
- 11- COPIA DEL SEGURO MÉDICO VIGENTE. (ISSSTE, IMSS, SEGURO POPULAR).
- 12.- CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD OFICIAL (ISSSTE, IMSS, CRUZ ROJA O CLÍNICA DE LA UAGro).
- 13.- PLAN DE TRABAJO DE 3 - 4 CUARTILLAS CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **(EN CASO DE POSGRADO)**.
- 14.- CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR DE TESIS Y DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN DESTINO **(EN CASO DE POSGRADO)**.



Departamento de Cooperación y Movilidad

15.- COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A LA UNIVERSIDAD DESTINO CON LAS MATERIAS A CURSAR EN EL PERIODO DE MOVILIDAD. (REQUISITO QUE DEBERÁN ENVIAR AL CORREO movilidad@uagro.mx A MÁS TARDAR 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL INICIO DE SU MOVILIDAD).

OBSERVACIONES:

- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER ENVIADOS DE MANERA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO PDF EL EXPEDIENTE COMPLETO Y LEGIBLE, AL RESPONSABLE O COORDINADOR DE MOVILIDAD DE SU ESCUELA O FACULTAD Y DE ESTA MISMA FORMA, DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA O FACULTAD UAGro., AL CORREO movilidad@uagro.mx
- ENVIAR LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS SIN LA FIRMA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD Y SIN LA CARTA DE POSTULACIÓN.
- EN CASO DE REQUERIR ALGÚN FORMATO QUE NO SE ENCUENTRE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx, DEBERÁ SOLICITARLO AL CORREO movilidad@uagro.mx
- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ EL EXPEDIENTE EN PDF EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LA CONVOCATORIA VIGENTE.

www.uagro.mx
www.movilidad.uagro.mx