



REQUISITOS GENERALES PROGRAMA DE “MOVILIDAD INTERNA UAGro.”

- 1.- FORMATO DE SOLICITUD UAGro. (SE GENERA AL HACER EL REGISTRO UAGro. EN LA PÁGINA)
- 2.- KARDEX ACTUALIZADO.
- 3.- COPIA DE CREDENCIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD, CREDENCIAL INE POR AMBOS LADOS
- 4.- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD. (FORMATO LIBRE, EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA).
- 5.- CARTA COMPROMISO UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx), APARTADO: FORMATOS, FORMATOS UAGro.
- 6.- CARTA DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx), APARTADO: FORMATOS, FORMATOS UAGro.
- 7.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

OBSERVACIONES:

- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER ENVIADOS DE MANERA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO PDF EL EXPEDIENTE COMPLETO Y LEGIBLE, Y EN OTRO ARCHIVO LA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL CON EXTENSIÓN JPG, AL RESPONSABLE O COORDINADOR DE MOVILIDAD DE SU ESCUELA O FACULTAD Y DE ESTA MISMA FORMA, DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA O FACULTAD UAGro., AL CORREO movilidad@uagro.mx

Atentamente



**Departamento
de Cooperación
y Movilidad**

RECTORADO 2023-2027

M.A. Luis Alberto Almazán Romero
Jefe del Departamento de Cooperación y Movilidad